

Aufgaben von Koordinatoren/innen von Mentor Dortmund

Koordinatoren/innen nehmen als Organisatoren/innen und Vermittler/innen eine zentrale Funktion innerhalb des Vereins wahr. Sie sind vertrauenswürdige Personen, die zum einen den direkten Kontakt zum Vorstand haben, zum anderen die Planung und Erledigung wesentlicher Aufgaben vor Ort übernehmen sowie bei Fragen oder Problemen als Ansprechpartner/innen zur Verfügung stehen.

Bei freier Zeiteinteilung haben sie folgende Aufgaben:

- Sie halten den Kontakt zu den Schulen und sind deren Ansprechpartner/innen.
- Sie vermitteln neue Mentoren/innen an die kooperierenden Schulen.
- Sie sind Ansprechpartner/innen für die Mentoren/innen und unterstützen sie bei allen Fragen rund um die Lesestunde (Literatur/Raum/Zeit).
- Sie klären mögliche Unstimmigkeiten zwischen Mentor/in und Kind und/oder Mentor/in und Schule.
- Sie sorgen für Erfahrungsaustausch im Rahmen interner Mentorentreffen.
- Sie sind das Bindeglied zwischen Vorstand, Schulen und Mentoren/innen, indem sie insbesondere für den Austausch wichtiger Informationen zwischen diesen sorgen.
- Sie werben in ihrem Bereich für die Mentor-Idee, um sowohl neue Schulen als auch Ehrenamtliche für die Mentorentätigkeit zu gewinnen.
- Sie pflegen den Kontakt zu den örtlichen Stadtteilbibliotheken und örtlichen Institutionen.
- Sie melden ausscheidende Mentoren/innen mit dem Grund für das Ausscheiden an den Verein.

Kurzum: Koordinatoren/innen sorgen dafür, dass alles richtig rund läuft!

Wer als Koordinator/in arbeiten möchte, sollte also gerne organisieren sowie kommunikativ, zuverlässig und gut erreichbar sein.

Die Koordination ist eine anspruchsvolle, aber auch schöne und lohnende Aufgabe.